

Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf sucht **ab sofort** und **unbefristet** einen **Mitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit (19,5 WStd)** für das **Einwohnermeldeamt**.



Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Pass-, Ausweis-, Melde- und Führerscheingelegenheiten
- Antragstellung für Auskünfte aus dem Bundeszentralregister
- Ausstellung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Auskunftersuchen
- Mitarbeit bei Wahlen und Volksbegehren

Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation, bzw. die Bereitschaft zur Absolvierung einer entsprechenden Ausbildung
- Kenntnisse aus dem Melderecht wären von Vorteil
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- höfliches, freundliches sowie sicheres und kompetentes Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Bezahlung entsprechend der Vor- und Ausbildung und Erfahrung bis Entgeltgruppe 7 TVöD sowie alle Sozialleistungen im öffentlichen Dienst.
Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen mit E-Mail Adresse bis spätestens **18.09.2020**.

Adresse: Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf, Personalstelle, Hauptstraße 79, 67133 Maxdorf.
Oder per E-Mail an **Bewerbung@vg-maxdorf.de** (ausschließlich als PDF-Datei, max. 10 Seiten)

** Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.*