

Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf
sucht **unbefristet** und in **Vollzeit**



eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für Sachbearbeitung im Fachbereich Finanzen

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Haushaltsplanerstellung
- Teilnahme an Sitzungsdiensten (Rat und Ausschüsse)
- Liegenschaftsverwaltung (Grundstücksverkehr, Mieten und Pachten)
- Grundsteuer und Gewerbesteuer
- Mitwirkung bei der Umsetzung des § 2b UStG

Voraussetzungen:

- Steuerrechtliche und buchhalterische Kenntnisse sind zwingend erforderlich
- Angestelltenlehrgang I mit der Bereitschaft, den Angestelltenlehrgang II zu absolvieren, oder
- Angestelltenprüfung II oder Kaufmännische Ausbildung mit Fortbildung zum Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter
- Gewissenhaftes, eigenverantwortliches und Selbständiges Arbeiten im Team
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitwirkung in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD und allen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst, entsprechend der beruflichen Ausbildung und Qualifikation

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen mit E-Mail
Adresse bis spätestens **17.01.2020**

Adresse: Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf, Personalstelle, Hauptstraße 79, 67133 Maxdorf.
Oder per E-Mail an: **Bewerbung@vg-maxdorf.de** (ausschließlich als PDF-Datei, max. 10 Seiten)

** Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Es sollten keine Originale eingereicht werden. Die Unterlagen werden vernichtet und die Daten gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind (§ 20 Abs. 6 LDSG RLP); spätestens jedoch 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens*