

Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Maxdorf sucht Dich als
**Sachbearbeiter (m/w/d) für die kommunale
Wohnungsverwaltung im Fachbereich 3 –
„Bürgerdienste“ in Vollzeit (unbefristet)**



Klein, aber oho: Die Verbandsgemeinde Maxdorf mit ihren rund 13.000 Einwohnern bietet einen sicheren Job im Herzen der Pfalz verbunden mit dem guten Gefühl, etwas zurückzugeben, statt nur zu verwalten!

Wir, die Mitarbeiter des Fachbereichs Bürgerdienste, sind ein engagiertes und kollegiales Team und bieten unseren Bürgern alle Dienstleistungen einer modernen öffentlichen Verwaltung. Um weiterhin erfolgreich zu sein, brauchen wir ab sofort Verstärkung.

Die zukünftigen Aufgaben:

- Verwaltung der kommunalen Unterkünfte (Anforderung, Prüfung und Abrechnung der jährlichen Nebenkostenabrechnungen, Erstellung, Verwaltung und Beendigung von Mietverträgen)
- Prüfung und Abrechnung von Energiekosten (Strom, Gas, Öl)
- Erster Ansprechpartner für Vermieter, Bewohner, Energieversorger, Dienstleister und Behörden
- Beauftragung und Kontrolle von Reparaturen durch externe Dienstleister
- Erstellung von Hausordnungen und Sicherheitshinweisen für die Unterkünfte
- Pflege und Verwaltung von Bewohner- und Objektdaten in Excel und KIS (Verwaltungssoftware)
- Prüfung und Bearbeitung von Kostenersatz- und Kostenerstattungsansprüchen gegenüber Bewohnern und Behörden (z.B. Jobcenter, Kreisverwaltung)
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren und Schadensfällen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen in Excel

Was wünschen wir uns von Dir:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/er, als Immobilienkauffrau/-kaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar, idealerweise ergänzt durch Erfahrung in der Immobilienwirtschaft oder im Bereich der kommunalen Unterbringung
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit unseren Bürgern
- Freude an der Zusammenarbeit in einem motivierten Team und mit externen Dienstleistern
- kaufmännisches Denken sowie eine strukturierte, lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicheres und verbindliches Auftreten sowie interkulturelle Kompetenz
- Sichere PC-Kenntnisse im Bereich MS-Office und gutes Zahlenverständnis
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Krisenstab

Was bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit tarif- und leistungsgerechter Bezahlung bis Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA, entsprechend der beruflichen Ausbildung, persönlichen Eignung und Qualifikation
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, betriebliche Krankenversicherung, Jahressonderzahlung, Entgeltumwandlung und vermögenswirksame Leistungen) je nach Beschäftigungsumfang
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Arbeitszeitrahmen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- eine interessante, abwechslungsreiche und äußerst verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkmöglichkeit / Abschließbarer Fahrradunterstand sowie die Möglichkeit zum Laden eines E-Bikes
- Möglichkeit zum Job-Bike-Leasing

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, gerne per E-Mail an bewerbung@vg-maxdorf.de **bis spätestens 22.02.2026**. Die Rückgabe der Unterlagen erfolgt nicht, die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird garantiert.