

Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Maxdorf sucht Dich als
**Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Schulen,
Soziales und Rentenangelegenheiten im Fachbereich 3 –
„Bürgerdienste“ in Vollzeit (unbefristet)**



Klein, aber oho: Die Verbandsgemeinde Maxdorf mit ihren rund 13.000 Einwohnern bietet einen sicheren Job im Herzen der Pfalz verbunden mit dem guten Gefühl, etwas zurückzugeben, statt nur zu verwalten!

Wir, die Mitarbeiter des Fachbereichs Bürgerdienste, sind ein engagiertes und kollegiales Team und bieten unseren Bürgern alle Dienstleistungen einer modernen öffentlichen Verwaltung. Um weiterhin erfolgreich zu sein, brauchen wir ab sofort Verstärkung.

Die zukünftigen Aufgaben:

- **Versicherungsamt Deutsche Rentenversicherung**

Elektronische Aufnahme von Rentenanträgen/Kontoklärungen für Bürger der VG Maxdorf und Weiterleitung der Anträge an den Versicherungsträger; Erteilung von Auskünften zum Thema Rente; Vorbereitung der Rentensprechstage in der Verbandsgemeinde und Öffentlichkeitsarbeit

- **Kindertagesstätten, Schulen, Volkshochschule**

Umsetzung des Ganztagsförderungsgesetzes in der VG Maxdorf; Durchführung von Ausschreibungen (z.B. für die Mittagsverpflegung) und deren Vergabe; Verantwortlich für alle Zuschüsse und Zuwendungen (Antragstellung, Verfahrensabwicklung, Überprüfung von Träger-Verwendungsnachweisen, Erstellung von Verwendungsnachweisen für Zuwendungsgeber); Personalkostenabrechnungen mit Kreisjugendamt, verwaltungstechnische Abwicklung der Ferienbetreuung, Betreuung des Startchancen-Programms Rheinland-Pfalz; Ansprechstelle für die Leitungen der Kindertagesstätten und Grundschulen; Ermittlung von Kalkulationsgrundlagen und Erhebung von Entgelten, Abrechnung von Kostenerstattungen mit den Trägern. Sachbearbeitung Volkshochschule (Beratung, An- und Abmeldungen von Interessenten; Datenpflege und Öffentlichkeitsarbeit)

- **Soziales und Asyl**

Auskunft und Beratung zu Leistungen nach den Sozialgesetzbüchern, Unterstützung bei Anträgen und Weiterleitung an die Kreisverwaltung (z. B. Grundsicherung, Hilfe zur Pflege, Wohngeld, Bildung und Teilhabe), Bearbeitung von Amtshilfeersuchen sowie Bewilligung von einmaligen Beihilfen und Tafelscheinen. Unterstützung von Asylbewerbern bei der Kommunikation mit Behörden, Vermittlung von Sprachkursen und Arbeitsangeboten, Hilfestellung bei der Wohnungssuche

Was wünschen wir uns von Dir:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/er oder als Sozialversicherungsfachangestellte/er oder eine kaufmännische Ausbildung und vergleichbar mit mehrjähriger praktischer Erfahrung in einem der oben genannten Aufgabengebiete

- zuverlässiges serviceorientiertes Auftreten gegenüber unseren Bürgern
- Kommunikationsstärke verbunden mit einem sicheren und verbindlichen Auftreten
- eine strukturierte, lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit ausgeprägter Leistungsbereitschaft
- sehr gute Organisations- und Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen auch in schwierigen Situationen
- Die Fähigkeit und den Willen, Entscheidungen im Rahmen der Befugnis selbstständig zu treffen
- IT-Affinität und Freude im Umgang mit unterschiedlichen IT-Tools / MS-Office / Fachverfahren
- Fremdsprachenkenntnisse sowie interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Krisenstab
- Führerschein der Klasse B

Was bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit tarif- und leistungsgerechter Bezahlung bis Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA, entsprechend der beruflichen Ausbildung, persönlichen Eignung und Qualifikation
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, betriebliche Krankenversicherung, Jahressonderzahlung, Entgeltumwandlung und vermögenswirksame Leistungen) je nach Beschäftigungsumfang
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Arbeitszeitrahmen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- eine interessante, abwechslungsreiche und äußerst verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkmöglichkeit / Abschließbarer Fahrradunterstand sowie die Möglichkeit zum Laden eines E-Bikes
- Möglichkeit zum Job-Bike-Leasing

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, gerne per E-Mail an bewerbung@vg-maxdorf.de bis spätestens 22.02.2026. Die Rückgabe der Unterlagen erfolgt nicht, die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird garantiert.