

## **Stellenausschreibung**

Die Verbandsgemeinde Maxdorf sucht Sie als  
**Sachbearbeiter (m/w/d) im Fachbereich 2 –  
„Finanzen“ in Vollzeit (unbefristet)**



Die Verbandsgemeinde Maxdorf ist eine kommunale Verwaltungseinheit und als Körperschaft des öffentlichen Rechts verlässliche Ansprechpartnerin für rund 13.000 Bürgerinnen und Bürger in ihren drei Ortsgemeinden. Informationen über die Verbandsgemeinde finden Sie unter [www.vg-maxdorf.de](http://www.vg-maxdorf.de).

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Anordnungswesen, insbesondere Einpflegen von Rechnungen in den digitalen Workflow, buchen laufender Geschäftsvorfälle, Anordnungserstellung
- Gewährleistung der Richtigkeit von Buchungen
- Abwicklung des Spendenwesens (Ausstellen von Spendenbescheinigungen)
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung, wie auch der Haushaltsüberwachung/Haushaltsvollzug
- Bedienen von Schnittstellen (Darlehensverwaltung)
- Erstellen vorläufiger Abschlüsse für den Stiftungsbeirat der Bürgerstiftung Maxdorf
- Klärung unklarer Buchungen und bereinigen von Bürgerkonten in Zusammenarbeit mit der Kasse
- Aktenpflege im DMS
- Bearbeitung von Grundsteuer und Hundesteuer

### **Das bringen Sie mit:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Angestelltenlehrgang I) oder Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit buchhalterischen Kenntnissen bzw. Erfahrungen
- Kenntnisse im Buchungswesen, Spendenwesen und Haushaltsrecht
- Erfahrungen im Umgang mit dem Programm KIS OSK sind von Vorteil
- ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit sowie Freude am selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen / MS-Office 365
- freundliches und souveränes Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme am Krisenstab

### **Wir bieten:**

- eine tarifgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA, entsprechend der beruflichen Ausbildung, persönlichen Eignung und Qualifikation
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, betriebliche Krankenversicherung, Jahressonderzahlung, Entgeltumwandlung und vermögenswirksame Leistungen) je nach Beschäftigungsumfang
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Arbeitszeitrahmen

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- eine interessante, abwechslungsreiche und äußerst verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkmöglichkeit / abschließbarer Fahrradunterstand sowie die Möglichkeit zum Laden eines E-Bikes
- Möglichkeit zum Job-Bike-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, gerne per E-Mail an [bewerbung@vg-maxdorf.de](mailto:bewerbung@vg-maxdorf.de) bis **spätestens 22.02.2026**. Die Rückgabe der Unterlagen erfolgt nicht, die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird garantiert.