

## Stellenausschreibung

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle **im Fachbereich „Finanzen“ (m/w/d)** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.



### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Anordnungswesen (einpfelegen von Rechnungen in den digitalen Workflow, buchen laufender Geschäftsvorfälle, Anordnungserstellung)
- Gewährleistung der Richtigkeit von Buchungen
- Abwicklung des Spendenwesens (Ausstellen von Spendenbescheinigung)
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung, wie auch der Haushaltsüberwachung/Haushaltsvollzug
- Bedienen von Schnittstellen (Darlehensverwaltung)
- erstellen vorläufiger Abschlüsse für den Stiftungsbeirat der Bürgerstiftung Maxdorf
- Klärung unklarer Buchungen/bereinigen von Bürgerkonten in Zusammenarbeit mit der Kasse
- Aktenpflege im DMS
- Bearbeitung von Grundsteuer und Hundesteuer

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten / Steuerfachangestellten oder gleichwertigen Abschluss;
- ✓ Kenntnisse im Buchungswesen;
- ✓ Kenntnisse im Spendenwesen;
- ✓ Kenntnisse im Haushaltsrecht;

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine angemessene Vergütung entsprechend der beruflichen Ausbildung, persönlichen Eignung und Qualifikation;
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Entgeltumwandlung und vermögenswirksame Leistungen) je nach Beschäftigungsverhältnis;
- eine interessante, abwechslungsreiche und äußerst verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten Team;
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Arbeitszeitrahmen;
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- Familienfreundliches Arbeitsklima sowie eine offene, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung\* mit den üblichen Unterlagen mit eMail-Adresse bis spätestens **20.07.2025**

an die **Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf, Personalstelle, Hauptstraße 79, 67133 Maxdorf**. Sie können Ihre Bewerbung auch per E-Mail einreichen unter: [bewerbung@vg-maxdorf.de](mailto:bewerbung@vg-maxdorf.de). Bitte beachten Sie hierbei, dass Ihre Bewerbung als PDF-Datei (maximal 10 Seiten) eingereicht wird.

\*Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Rückgabe der Unterlagen erfolgt nicht, die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird garantiert.