

Stellenausschreibung

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf
ist zum **01. August 2025**
die Stelle der

Büroleitung inkl. Fachbereichsleitung (m/w/d)

in **Vollzeit** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Büroleitung und Leitung des Fachbereiches 1 (Zentralverwaltung)
- Grundsatzangelegenheiten der Verbandsgemeinde und der Ortsgemeinden
- Steuerung und Koordination der Verwaltungsabläufe
- Innere Organisation der Verwaltung
- Planung Personaleinsatz
- Organisations- und Personalentwicklungsplanung
- Servicestelle für Verbandsgemeinderat, Ortsgemeinderäte, Ortsbürgermeister (Beratung der Gremien etc.)
- Fragen des Kommunalverfassungsrechts
- Durchführung von Wahlen

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- ✓ Ausbildung als Beamtin oder Beamter im dritten Einstiegsamt (früher gehobener nichttechnischer Dienst) oder
- ✓ eine vergleichbare Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt bzw. Bachelor of Arts Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft oder Verwaltungsfachwirt/in
- ✓ Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Organisations- und Personalentwicklung und Personalführung
- ✓ Hohe Motivation, Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- ✓ Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
Kooperatives und bürgerfreundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesG bzw. vergleichbare Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 13 TVöD, entsprechend der beruflichen Ausbildung, persönlichen Eignung und Qualifikation
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Entgeltumwandlung und vermögenwirksame Leistungen) je nach Beschäftigungsverhältnis
- ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Vereinbarung von Beruf und Familie im Arbeitszeitrahmen

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- Familienfreundliches Arbeitsklima sowie eine offene, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit des kostenlosen Parkens / Abschließbarer Fahrradunterstand sowie die Möglichkeit zum Laden eines E-Bikes
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen mit E-Mail-Adresse
bis spätestens 13.04.2025

Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf, Personalstelle, Hauptstraße 79, 67133 Maxdorf.

Oder per E-Mail an: Bewerbung@vg-maxdorf.de (**ausschließlich als PDF-Datei**, max. 10 Seiten)

*Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Rückgabe der Unterlagen erfolgt nicht, die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird garantiert.