

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Verbandsgemeinde Maxdorf bietet zum **01.08.2024** einen



**Ausbildungsplatz als  
Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) an.**

### **Ausbildungsablauf**

- Dauer der Ausbildung: 3 Jahre
- Duales Ausbildungssystem (Theorie und Praxis verbunden)
- Theoretischer Teil: Berufsschule ca. 2-3-mal wöchentlich an der Berufsbildenden Schule Wirtschaft II in Ludwigshafen. Ab dem 2. Ausbildungsjahr findet zusätzlicher Unterricht im Kommunalen Studieninstitut in Ludwigshafen, zur Wiederholung und Vertiefung des Gelernten, statt.
- Praktischer Teil: alle Fachbereiche (Zentralverwaltung, Finanzen, Bürgerdienste sowie Bauamt) der Verwaltung werden durchlaufen, sodass die verschiedensten Aufgaben kennengelernt werden. Außerdem findet eine 3- monatige Gastausbildung, in einer Gemeinde nach Wahl, statt.

Verwaltungsfachangestellte erledigen Verwaltungsaufgaben, indem sie kundenorientiert und nach Gesichtspunkten der Wirtschaftlichkeit handeln. Zu den alltäglichen Verwaltungsaufgaben gehört das Beraten von Bürger/-innen, Bearbeiten von Anträgen, Berechnen und Bewilligen von Leistungen, Schreiben von Bescheiden und vieles mehr.

### **Anforderungsprofil**

- mindestens qualifizierter Sekundarabschluss 1 (Mittlere Reife)
- Interesse an schreibtbisbezogenen Tätigkeiten
- eine gewisse Affinität am Umgang mit Gesetzen, aber auch mit Zahlen
- gute Rechtschreibkenntnisse, sowie gutes Ausdrucksvermögen
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Kontaktfreudigkeit

### **Wir bieten**

- eine qualifizierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- eine Ausbildung zum „Allrounder“
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- familiäres Arbeitsklima sowie eine offene, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ein ausgeglichenes Fordern und Fördern von Stärken und Schwächen
- attraktive Entwicklungsmöglichkeiten im Öffentlichen Dienst
- eine Ausbildungsvergütung nach dem TVAÖD-BBiG in Höhe von derzeit 1.218,26 €
- sowie 30 Urlaubstage

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung\* mit den üblichen Unterlagen Lebenslauf, Jahreszeugnis 2023, Halbjahreszeugnis 2023/2024 und sonstige Bescheinigungen, die Sie bitte bis zum **18.02.2024**.

***ausschließlich per E-Mail einreichen unter: [Bewerbung@vg-maxdorf.de](mailto:Bewerbung@vg-maxdorf.de).***

**Bitte beachten Sie hierbei, dass Ihre Bewerbung als PDF-Datei (maximal 10 Seiten) eingereicht wird.**

\*Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Rückgabe der Unterlagen erfolgt nicht, die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird garantiert.