

Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf sucht ab sofort **unbefristet** und in **Vollzeit** einen



Mitarbeiter für den kommunalen Vollzugsdienst (m/w/d)

Schwerpunktmäßige Tätigkeiten:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Ausstellung von Mängelanzeigen an Fahrzeugen
- Feststellung illegaler Müllablagerungen
- Ermittlungen für andere Behörden
- Baustellenkontrollen
- Kontrollen von Sondernutzungen im öffentlichen Straßenraum
- Kontrollen der Außenbereiche
- Überbringen von Fundtieren
- Vornahme von Straßensperrungen
- Verkehrsregelnde Maßnahmen/ verkehrsrechtliche Anordnungen
- Innendienstliche Tätigkeiten wie z.B. die Bearbeitung von OWI- und Bußgeldverfahren/ WINOWIG oder Vertretung im Gewerbeamt/ Beantwortung von E-Mail-Anfragen etc.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung zur/zum kommunalen Vollzugsbediensteten an der Landespolizeischule Rheinland-Pfalz
- den gültigen Führerschein der Klasse B und persönliche Fahrtätigkeit
- Gewissenhaftigkeit, hohe Eigenverantwortung und Selbständigkeit sowie Bereitschaft zur Tätigkeit im Schichtdienst nach Dienstplan (auch an Wochenenden und in den Abendstunden)
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- PC- Kenntnisse in den gängigen Microsoft Anwendungen
- Bereitschaft zum Tragen einer Dienstkleidung und zur Tätigkeit im Außendienst unter allen Witterungsbedingungen
- eine freundliche und ruhiger Art um Konfliktsituationen zu bewältigen und rechtssichere Entscheidungen zu treffen
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln

Wir bieten:

- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitwirkung in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- leistungsgerechte Vergütung bis EG 9 a (TVÖD), je nach Eignung und Qualifikation sowie allen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen mit E-Mail-Adresse bis spätestens **18.06.2023**

Adresse: Verbandsgemeindeverwaltung Maxdorf, Personalstelle, Hauptstraße 79, 67133 Maxdorf.

Oder per E-Mail an: Bewerbung@vg-maxdorf.de (**ausschließlich** als PDF-Datei, max. 10 Seiten)

** Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.*